

Datasikkerhed

Indholdsfortegnelse

1	FORMÅL	2
2	REFERENCER	2
3	TERMER OG DEFINITIONER	2
4	GYLDIGHEDSOMRÅDE.....	2
5	ANSVAR.....	2
6	PROCES.....	3
6.1	DATASIKKERHED.....	3
6.1.1	EG Clinea.....	3
6.1.2	Dataadgang.....	3
7	INTERNE REFERENCER.....	4
8	DOKUMENTATION OG ARKIVERING	4

Godkendelse

	Navn	Funktion	Dato
Udarbejdet af	Kristian Klein Juhl	Kvalitetsansvarlig	18-06-2016
Godkendt af	Ken Ninn-Pedersen	Klinikansvarliglæge	19-06-2016

1 Formål

Formålet med denne standard er at sikre

- fortrolighed, tilgængelighed samt hensigtsmæssig og kontrolleret adgang til relevant brug af data
- beskyttelse mod misbrug og tab af personfølsomme data
- fortrolighed, tilgængelighed samt hensigtsmæssig og kontrolleret adgang for relevant brug af data i overensstemmelse med gældende lovgivning på området

2 Referencer

Reference	Titel og beskrivelse
DDKM:	
1.1.5	Datasikkerhed
1.3.5	Sikkerhed og fortrolighed ved personhenførbare data
§41, §42a og §42b	Dataadgang – Danske Regioner stiller krav om beskrivelse og styring af dataadgang

3 Termer og definitioner

Term	Definition
------	------------

4 Gyldighedsområde

Standarden gælder for hele klinikken

5 Ansvar

Den klinikansvarlige læge er ansvarlig for at denne standard efterleves.

6 Proces

6.1 Datasikkerhed

6.1.1 EG Clinea

Beskrivelse af datasikkerhed ved EG Clinea, se B-009.01.

Speciallægeklinikken Centralen anvender EG Clinea som elektronisk patientjournalssystem. Der er intet parallelt papirbaseret journalssystem. Alle relevante dokumenter skannes ind i den elektroniske journal bortset fra enkelte data vedrørende øjenpatienter der skal opereres for gråstær eller efterstær på Speciallægeklinikken Centralen. I forbindelse med forundersøgelse og operation for gråstær opbevares i ringbind: henvisning, underskrevet skriftlig informeret samtykke, label med information om den implanterede intraoculære linse samt linseberegninger og medicinliste. Dette giver ekstra sikkerhed for at selv under strømsvigt eller tekniske problemer hvor tilgang til den elektroniske patientjournal ikke er mulig er disse vigtige data tilgængelige. Øjenlægen arkiverer ringbind, med data fra patienter opereret for gråstær og for patienter behandlet for efterstær med yag-laser samt data inklusive administrative data, i aflåst bankrum. Øjenlægen opbevarer nøglen til det aflåste bankrum i mindre separat boks. Disse oplysninger opbevares i ubegrænset tid.

Al patientkontakt foregår under tavshedspligt og videregivelse af informationer sker kun efter accept fra patienten – f.eks. til egen læge, i forbindelse med henvisning til andet sundhedspersonale (anden sygehusafdeling, fysioterapeut). Indhentning af patientoplysninger foregår også efter patientens accept.

Journaloplysninger udleveres jf. Sundhedslovens § 43 stk. 2.1 uden patientens accept efter anmodning til offentlige myndigheder efter skriftlig anmodning (f. eks. til kommunale sagsbehandlere, Arbejdsskadestyrelsen, Patienterstatningen).

6.1.2 Dataadgang

Beskrivelse af hvordan vi styre dataadgangen

Adgang:

- Lægerne har kun adgang til egne patienter
- Klinikpersonalet har adgang til alle patientdata, da personalet arbejder i begge specialer

Styring:

- Lægerne har hvert deres login og deres ageren logges automatisk i EG Clinea. Ved fratrædelse kontakter Ken EG Clinea, der lukker adgangen for den pågældende læge.
- Klinikpersonalet benytter én fælles adgang for at sikre en smidig arbejdsgang. Pigerne skriver deres initialer, hver gang de registrer noget i journalerne. Ved afskedigelse ændres koderne.

Kontrol:

- Aktivitetsloggen gennemgås hvert 6. måned jf. Logbog. EG Clinea fremsender loggen for forgående 6 måneder, som Ken gennemgår for at tjekke om der har været uretmæssig adgang.
- EG Clinea sikrer mod databrud og registrerer forsøg på ulovlig adgang
- Logdata slettes automatisk efter 6 måneder jf. aftale med EG Clinea

7 Interne referencer

B-009.01 – EG Clinea datasikkerhed

8 Dokumentation og arkivering

Se ovenfor under 6.1.1