

Klinikansvarlig sygeplejerske praktiske gøremål

Den Danske Kvalitetsmodel – Speciallægeklinikken Centralen		
Instruktioner	Side: 1 af 1	
Klinikansvarlig sygeplejerske praktiske gøremål	Dok. nr.: I-008	
Målgruppe: Sygeplejerske	Version: 2	
Udarb.: Kirsten+Ken	Godk. af: Ken	Dato: 05-10-2015

Dagligt

Check køleskabstemperatur i begge køleskabe
 Tømme/sætte vaskemaskine over
 Hænge ren vask på bøjle
 Rydde op i køkkenet især skal de tre borde være helt ryddet
 Tømme opvaskemaskinen ved ankomst, samt sætte opvaskemaskine i gang ved arbejdsdagens afslutning
 Tørre toppen af vandposten med Bang (smuds og kalkfjerner)
 Fylder kop dispenser op
 Organisere venteværelsets magasiner
 Check toiletpapir og håndsæbe på patienttoilet
 Tømme papirkurve
 Holde trappekantret fri for svaber, stole, holde orden og tømme bordet for dokumenter
 Holde trappeafsatsen fri for magasiner
 Se til at opvågningen er ordentlig. Bordet ryddeligt og ingen overflødige stole
 Spritflasker på undersøgelsesenhederne
 Holde Børnehjørnet ryddeligt
 Slukke PC'er ved arbejdsdagens afslutning
 Slukke alle aircond ved arbejdsdagens afslutning
 Støvsuge i entre efter behov
 Papirbakken i faxen fyldes op
 Håndklædeskift på to rum

Tirsdag

Rydde alle bordflader
 Tømning af makulator
 Fylde depoter op med henblik på operationer onsdag

Første mandag i hver måned

Check udløbsdato på alt medicin
 Tømme askebægeret ved personaleindgangen